

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024



JARO 22

www.jaro22.cz

ÚDAJE O ORGANIZACI**NÁZEV ORGANIZACE**

JARO22, z. ú.

PRÁVNÍ FORMA

Zapsaný ústav

REGISTRACE

Krajský soud v Ostravě, 15. 7. 2022, sp. zn.: U 385

IČO

17278384

SÍDLO ORGANIZACE

Mlýnská strouha 217, 747 87 Budišov nad Budišovkou

KOMUNITNÍ CENTRUM BUDÍK

Havlíčková 363, 747 87 Budišov nad Budišovkou

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

Mgr. Rostislav Šivák

TELEFON

+420 735 132 705

E-MAIL

rostislav.sivak@jaro22.cz

DATOVÁ SCHRÁNKA

svajzis

BANKOVNÍ SPOJENÍ

MONETA Money Bank, č. ú.: 252655337/0600

Vážení čtenáři, partneri, spolupracovníci a příznivci organizace JARO22,

s velkou radostí vám předkládáme naši výroční zprávu, která zachycuje naši činnost v roce 2024 – roce, který pro nás znamenal důležitý krok v našem rozvoji.

V lednu 2024 jsme zahájili realizaci našeho prvního projektu financovaného z OPZ+ s názvem *Společně k lepším zítřkům*, který se zaměřuje na komunitní práci v Budišově nad Budišovkou. Díky tomuto projektu jsme mohli naplno rozvinout spolupráci s romskou komunitou a podpořit ji v tom, aby se stala aktivním hybatelem změn ve své obci.

Jedním z nejvýraznějších výstupů projektu je vznik komunitního centra Budík, které se rychle stalo bezpečným a inspirativním místem pro děti i dospělé. Budík není jen místem setkávání, je to prostor, kde se posilují vztahy, buduje důvěra, rodí nové nápady a naplňují potřeby komunity.

Tato zpráva odráží naše první zkušenosti, výzvy i radosti, které komunitní práce přináší. Zároveň je důkazem, že i menší organizace může odhodlaně a s respektem vstoupit do veřejného prostoru a stát se platným partnerem v rozvoji komunit a obcí.

Děkuji všem, kteří nám v uplynulém roce věřili a stáli po našem boku – zaměstnancům, dobrovolníkům, partnerům, zástupcům samosprávy i členům komunity.

Přeji vám příjemné čtení a těším se na další společnou cestu v roce 2025.

S úctou

Mgr. Rostislav Šivák
ředitel organizace JARO22, z. ú.



O NÁS

Poslání

Posláním naší organizace je všestranně podporovat a rozvíjet romskou komunitu, aby její členové mohli dosahovat vyšší kvality života, naplňovat svůj potenciál a aktivně se zapojovat do společnosti. Zároveň se svou činností snažíme přispívat ke zlepšení vztahů mezi romskou a neromskou populací.

Toto poslání naplňujeme zejména prostřednictvím komunitní práce, kterou vnímáme jako klíčový nástroj podpory a rozvoje komunit. Vycházíme z přesvědčení, že skutečné a trvalé změny mohou nastat pouze tehdy, pokud se na nich aktivně podílejí samotní obyvatelé.

Správní rada

Nejvyšším orgánem JARO22 je správní rada. Ta má tři členy, zasedá minimálně jednou ročně a rozhoduje o zásadních otázkách týkajících se směřování organizace jako celku. Správní rada mimo jiné schvaluje řádnou účetní závěrku a výroční zprávu.

Členové správní rady

Bc. Jaroslava Uškert, DiS. – předsedkyně správní rady

Mgr. Lucie Stanjurová – ředitelka Centra inkluze o.p.s.

Mgr. Zuzana Stanková, Ph.D. – proděkanka pro zahraniční a vnější vztahy, Ostravská univerzita, Fakulta sociálních studií

Pracovníci organizace

Mgr. Rostislav Šivák – ředitel, garant komunitní práce

Ing. Petra Pendzichová – finanční manažerka, ekonomka

Mgr. Zuzana Stanková, Ph.D. – metodička komunitní práce

Bc. Jaroslava Uškert, DiS. – komunitní pracovnice

Milan Uškert – komunitní pracovník

Naděžda Kováčová – komunitní pracovnice

Miroslav Fišer – lektor tanečního kroužku

Dobrovolníci organizace

Důležitou součástí našeho týmu je také dobrovolnice - Anna Gašparová, která pomáhá s každodenním chodem komunitního centra Budík.

*Věříme, že každý má právo
na důstojný život a skutečné
místo ve společnosti.*



Zleva: Anna Gašparová, Naděžda Kováčová, Rostislav Šivák, Jaroslava Uškert

NAŠE ČINNOST V ROCE 2024

V lednu 2024 jsme v Budišově nad Budišovkou zahájili realizaci tříletého projektu **Společně k lepším zítřkům**, financovaný z Operačního programu Zaměstnanost plus.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Registrační číslo projektu: CZ.03.02.01/00/22_018/0001334

Datum zahájení projektu: 1. 1. 2024

Datum ukončení projektu: 31. 12. 2026

Projekt **Společně k lepším zítřkům** navazuje na již realizovaný projekt EHP a Norských fondů, v rámci kterého byla v Budišově nad Budišovkou realizována komunitní práce a vytvořena tzv. jádrová skupina, skupina aktivních členů romské komunity, kteří realizovali již řadu komunitních aktivit a mají potenciál k dalšímu rozvoji a růstu. Záměrem projektu je prostřednictvím komunitní práce v Budišově nad Budišovkou nadále mobilizovat zdroje uvnitř romské komunity (cca 311 osob včetně dětí), aby se členové komunity aktivně podíleli na řešení identifikovaných problémů s ohledem na jejich aktuální potřeby.

Projekt zahrnuje šest klíčových aktivit:

KA1 Mapování kontextu, témat a potřeb členů komunity

KA2 Práce na potřebách a tématech komunity

KA3 Tvorba sociální sítě a vazeb komunity na aktéry

KA4 Vzdělávání realizačního týmu a aktivních členů komunity

KA5 Metodická podpora, supervize realizačního týmu

KA6 Evaluace komunitní práce se zapojením komunity

**V roce 2024 jsme
podpořili 115 osob ve
věku 15 let a více,
kterým jsme poskytli
celkem 955 hodin
podpory.***

V průběhu roku 2024 jsme naplňovali jednotlivé klíčové aktivity prostřednictvím konkrétních činností, které vedly k viditelnému posunu v komunitní práci v Budišově nad Budišovkou. Dařilo se nám zapojovat obyvatele do společného plánování, spolupracovat s jádrovou skupinou aktivních členů komunity, pořádat komunitní akce a provozovat komunitní centrum Budík.

*Uvedený počet podpořených osob zahrnuje pouze evidované osoby ve věku 15+. Práce s dětmi v rámci komunitní práce není v této statistice zahrnuta, přesto tvoří významnou součást naší činnosti.

MAPOVÁNÍ POTŘEB KOMUNITY

V roce 2024 jsme uspořádali celkem šest veřejných setkání s obyvateli Budišova nad Budišovkou. Tato setkání sloužila jako klíčový nástroj pro mapování potřeb, témat a podnětů přímo od členů komunity. Cílem setkání bylo zjistit, co obyvatele trápí, co by chtěli ve svém okolí změnit a co považují za důležité. Výsledkem bylo nejen pojmenování konkrétních problémů a potřeb, ale i určení priorit a společných cílů, ke kterým chce komunita směřovat. Tato participativní forma plánování posiluje zapojení obyvatel a podporuje jejich pocit zodpovědnosti za změny v místě, kde žijí.



JÁDROVÁ A TEMATICKÁ SKUPINA

Klíčovým prvkem našeho projektu je jádrová skupina složená z aktivních členů místní komunity, kteří postupně přebírají zodpovědnost za probíhající procesy v komunitě. Tato skupina se pravidelně schází, minimálně jednou měsíčně, aby plánovala a organizovala aktivity a akce, které reflektují potřeby komunity. Pro lokalitu na ulici Berounská zároveň funguje tematická skupina složená z místních obyvatel. Tato skupina se zaměřuje na specifické problémy a potřeby této části města. Její činnost úzce navazuje na práci jádrové skupiny, čímž dochází k propojení celého území Budišova a zajištění efektivní koordinace komunitních aktivit.



VZDĚLÁVÁNÍ ČLENŮ KOMUNITY

Důležitou součástí naší činnosti v roce 2024 bylo také vzdělávání členů komunity, zaměřené na posilování jejich kompetencí a schopnosti aktivně se zapojovat do komunitního života. Jedno z klíčových vzdělávání se zaměřilo na zvýšení organizačních schopností komunitních lídrů z Budišova nad Budišovkou. Tématem bylo „Jak naplánovat a zorganizovat komunitní akci“.

Účastníci si během programu osvojili nejen teoretické poznatky z oblasti plánování, organizace a propagace akcí, ale získané dovednosti si také prakticky vyzkoušeli – společně připravili a následně zrealizovali prázdninovou komunitní akci, která se setkala s pozitivním ohlasem. Vzdělávání tak přispělo nejen ke zvýšení sebevědomí a samostatnosti jednotlivců, ale i k posílení role aktivních obyvatel v komunitě.



PRÁCE NA POTŘEBÁCH KOMUNITY

V rámci projektu jsme systematicky pracovali na identifikovaných potřebách a tématech komunity, přičemž jsme důsledně využívali vlastní zdroje a potenciál členů komunity. Tento přístup umožnil, aby řešení vycházela přímo z jejich zkušeností a schopností, což zvyšuje jejich zplnomocnění a udržitelnost výsledků. Mezi nejvýznamnější aktivity patřilo vybudování pískoviště na Kluzáku, oslavy Mezinárodního dne Romů, společný úklid na ulici Berounská či oblíbená Dětská halloweenská zábava.

Během realizace těchto aktivit členové komunity získávali nové kompetence a dovednosti – od organizačních a komunikačních schopností až po schopnost efektivního řešení problémů a spolupráce. Takto budované kompetence posilují schopnost komunity samostatně reagovat na výzvy a aktivně se podílet na rozvoji svého okolí.

Vybudování pískoviště na Kluzáku



Dětská halloweenská zábava



Úklid v lokalitě na ul. Berounská



Oslavy Mezinárodního dne Romů



Miss Budišov



TVORBA SOCIÁLNÍ SÍTĚ

V rámci projektu jsme se věnovali aktivní tvorbě a rozšiřování sociální sítě, která propojuje členy komunity s klíčovými místními aktéry, jako jsou zástupci města, školy či dalších institucí. Prostřednictvím pravidelných setkání, například kulatých stolů, jsme vytvářeli prostor pro otevřený dialog, vzájemné porozumění a sdílení informací.

Tento proces podporuje vzájemnou spolupráci a posiluje důvěru mezi komunitou a místními institucemi, což je nezbytné pro efektivní řešení společných problémů a rozvoj komunitních aktivit.

NA KAFÍČKO SE SOCIÁLNÍ PEDAGOŽKOU

Srdečně Vás zveme na neformální setkání u kávy se sociální pedagožkou ZŠ Budišov nad Budišovkou.

Témata setkání:

- školní řád,
- omlouvání absencí žáků,
- používání systému Bakaláři,
- program Obědy zdarma.



Prostor bude i na Vaše případné dotazy týkající se vzdělávání Vašich dětí na místní základní škole.



KOMUNITNÍ CENTRUM BUDÍK

Jedním z klíčových milníků projektu bylo otevření komunitního centra Budík na ulici Havlíčkova 363. Centrum se stalo důležitým místem setkávání členů komunity, kde mohou smysluplně trávit volný čas a naplňovat své potřeby.

Každý den nabízí tematicky zaměřený program, který přispívá k rozvoji komunitních vztahů a dovedností. Návštěvníci si zde mohou vychutnat kávu nebo čaj a využít zázemí zahrnující stolní fotbálek, ping-pong, deskové hry či dataprojektor. Součástí nabídky je také taneční kroužek pro děti a mládež, vedený členem místní komunity, který získal velkou oblibu. Komunitní centrum Budík využívají i další organizace k realizaci případových konferencí, besed a dalších aktivit pro různé skupiny obyvatel, čímž přispívá k rozmanitosti a pestrosti komunitního života.

OTEVÍRACÍ DOBA BUDÍKU

PONDĚLÍ	15:00 - 19:00	<i>TVOŘIVÉ RUCE</i>
ÚTERÝ	15:00 - 19:00	<i>V POHYBU</i>
STŘEDA	15:00 - 19:00	<i>SPOLEČENSKÉ HRY</i>
ČTVRTEK	15:00 - 19:00	<i>DLE POTŘEB</i>
PÁTEK	dle domluvy	
SOBOTA	dle domluvy	
NEDĚLE	dle domluvy	

 Havlíčkova 363, 747 87 Budišov nad Budišovkou



Spolufinancováno
Evropskou unií

JARO22

CO MŮŽU DĚLAT
V KOMUNITNÍM CENTRU?

- Navazovat nové kontakty
- Povídat si s kamarády
- Zahrát si deskové hry
- Zahrát si ping-pong
- Zahrát si stolní fotbálek
- Pustit si film
- Zatancovat si
- Zacvičit si
- Najít si informace na PC
- Malovat, tvořit
- Hrát si v dětském koutku
- Dát si kafe nebo čaj
- Uvařit si něco na zub
- Plánovat komunitní akce

PRÁZDNINOVÁ
OTEVÍRACÍ DOBA BUDÍKU

PONDĚLÍ	11:00 - 15:00	<i>TVOŘIVÉ RUCE</i>
ÚTERÝ	11:00 - 15:00	<i>V POHYBU</i>
STŘEDA	11:00 - 15:00	<i>SPOLEČENSKÉ HRY</i>
ČTVRTEK	11:00 - 15:00	<i>DLE POTŘEB</i>
PÁTEK	dle domluvy	
SOBOTA	dle domluvy	
NEDĚLE	dle domluvy	

 Havlíčkova 363, 747 87 Budišov nad Budišovkou



Spolufinancováno
Evropskou unií

JARO22

Aktivity v komunitním centru



Valentýn v komunitním centru



Velikonoce v komunitním centru



Vánoční besídka v komunitním centru



Taneční kroužek - Royal Angels





FINANČNÍ ZPRÁVA

Příloha k účetní závěrce

účetní období roku 2024

I. Obecné údaje o účetní jednotce

Název účetní jednotky: JARO22, z. ú.
Sídlo účetní jednotky: Mlýnská strouha 217, 74787 Budišov nad Budišovkou
Právní forma: ústav
IČ: 17278384

Účetní jednotka je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl U 385.

Hlavní činnost a poslání účetní jednotky:

Účelem ústavu je všestranná podpora a rozvoj Romů, aby mohli dosáhnout lepší kvality života, naplňovat své potenciály a aktivně se zapojovat do společnosti. Svou činností se podílet na zlepšení vztahů mezi romskou a ne-romskou populací.

Předmět činnosti:

- Komunitní práce
- Činnosti přispívající k porozumění a spolupráci mezi etniky, zvláště pak k romské integraci, realizace programů interkulturní výchovy
- Edukativní a osvětové akce za účelem zlepšení obrazu Romů ve společnosti
- Podpora romské kultury a jazyka
- Zajišťování bezplatného poradenství a podpory znevýhodněným osobám nebo osobám hroící sociální vyloučení
- Služby a práce v prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže
- Realizace preventivních programů ve školách, spolupráce se školami, školskými zařízeními a dalšími organizacemi v aktivitách prevence patologických jevů u dětí a mládeže
- Pořádání integrovaných příměstských táborů pro děti a mládež se specifickými potřebami
- Nabídka volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiče
- Poskytování služeb v oblasti zooterapie
- Vzdělávání, sdílení zkušeností a poskytování poradenství v oblasti zooterapie
- Podpora netradičních léčebných a výchovných postupů
- Organizační činnost a vzdělávání v oblasti rozvoje lidských zdrojů
- Organizační a finanční zajištění obecně prospěšných aktivit ústavu

Statutární orgán – ředitel:

Mgr. Rostislav Šivák

Zakladatelé:

Mgr. Rostislav Šivák
Bc. Jaroslava Uškert

Správní rada:

Předseda: Bc. Jaroslava Uškert

Člen: Mgr. Zuzana Stanková

Člen: Mgr. Lucie Stanjurová

Výše vkladu: 1.000,--Kč**II. Použité obecné účetní metody a zásady**

Předkládaná příloha účetní jednotky byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě Vyhlášky č. 504/2002 Sb v platném znění., kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2024 a končící dnem 31. prosince 2024. Účetním obdobím je **kalendářní rok**.

Účetní jednotka **oceňuje** majetek a závazky v souladu s § 24-26 zákona o účetnictví.

Účetní jednotka nevykazuje žádný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a proto nestanovuje **odpisový plán účetních odpisů**.

Účetní jednotka nevytváří **opravné položky ani rezervy**.

Účetní jednotka nevykazuje **žádné zásoby v rozvaze**.

Účetní jednotka nemá titul **pro přepočítání údajů v cizích měnách** na české koruny.

Účetní jednotka nevykazuje majetek, u něhož by měla být stanovena **reálná hodnota**.

III. Doplňující informace k rozvaze a k výkazu zisku a ztráty

Účetní jednotka nemá přímý ani nepřímý podíl na jiných společnostech, nevlastní akcie ani jiné cenné papíry (dlouhodobý finanční majetek), nemá dlouhodobý hmotný ani nehmotný majetek, zásoby. Účetní jednotka za drobný hmotný majetek považuje od roku 2024 majetek od 1,- Kč.

Účetní jednotka nemá k rozvahovému dni žádné splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, veřejného zdravotního pojištění ani evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů.

Účetní jednotka nemá žádné závazky splatné déle než za pět let, nemá žádné závazky kryté plnohodnotnou zárukou, nemá dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze.

Výsledek hospodaření 2024	0 Kč
z hospodářské činnosti	0 Kč
z hlavní činnosti	0 Kč
daň z příjmu právnických osob	0 Kč

Výsledek hospodaření roku 2023 byl ve výši 0 Kč.

Personální údaje

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	2,94
Počet řídících, kontrolních a jiných orgánů	2
Počet členů orgánů, kteří jsou zároveň zaměstnanci	2
Osobní náklady	1.818.348 Kč
Ostatní sociální náklady	5.139 Kč

Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních a kontrolních orgánů z titulu jejich funkce: 0 Kč

Členové statutárních a kontrolních orgánů a jejich rodinných příslušníků ve firmách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy: nejsou

Výše záloh, závdavků, úvěrů poskytnutých členům orgánů. 0 Kč

Přehled o přijatých dotacích, darech, ostatních příjmech:

Druh příjmu	Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření	Účet 384 - Výnosy příštích období	Maximální nárok na dotaci dle uzavřené smlouvy
Dotace MPSV na projekt OPZ+ Společně k lepším zítřkům CZ.03.02.01/00/22_018/0001334 (1.1.2024-31.12.2026)	2 338 861,35	2 338 861,35	0,00	664 977,34	6 841 800,00
Vlastní příjmy	435,72	435,72	0,00	0,00	0,00
Celkem	2 339 297,07	2 339 297,07	0,00	664 977,34	6 841 800,00

Nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

V Budišově nad Budišovkou dne: 14.02.2025

Sestavil: Ing. Petra Pendzichová, ekonom společnosti JARO22 z.ú.

Schválil: Mg. Rostislav Šivák
statutární orgán – ředitel
JARO22 z.ú.

Mgr.
Rostislav
Šivák

Digitally signed by
Mgr. Rostislav
Šivák
Date: 2025.05.26
17:24:10 +02'00'

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

ROZVAHA

Účetní jednotka doručí výkaz
1x příslušnému fin. orgánu

sestavená k **31.12. 2024**
(v tisících Kč)

IČO
17278384

Úč NO Úč 1 - 01

Název a sídlo účetní jednotky
JARO22, z. ú.

Mlýnská strouha 217
747 87Budišov nad Budišovkou

Právní forma

AKTIVA		řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období 1	Stav k posled. dni účet. období 2
A. Dlouhodobý majetek celkem		001		
A.I. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		002		
1. 2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje Software	(012) 003		
	Ocenitelná práva Drobný dlouhodobý nehmotný	(013) 004		
	majetek Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(014) 005		
	Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	(018) 006		
	A.II. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(019) 007		
	1. 2.	(041) 008		
	3. 4.	(051) 009		
	5. 6.			
	7. 8. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010		128
	9. Pozemky	(031) 011		
10.	Umělecká díla a předměty	(032) 012		
	A.III. Stavby	(021) 013		
	1. 2. Hmotné movité věci a jejich soubory	(022) 014		
	3. 4. Pěstitelské celky trvalých porostů	(025) 015		
	5. 6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026) 016		
	A.IV. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028) 017		128
	1. 2. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029) 018		
	3. 4. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042) 019		
	5. 6. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052) 020		
		021		
7. 8. Dlouhodobý finanční majetek celkem		022		
9.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061) 023		
	10. Podíly - podstatný vliv	(062) 024		
	11. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063) 025		
	Zápůjčky organizačním složkám	(066) 026		
	Ostatní dlouhodobé půjčky	(067) 027		
	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069) 029		
		029		
	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	030		- 128
	nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072) 031		
	softwaru	(073) 032		
	ocenitelným právům	(074) 033		
	drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078) 034		
	ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079) 035		
	stavbám	(081) 036		
	samostatným hmotným movitým věcem a so	(082) 037		
	pěstitelským celkům trvalých porostů	(085) 038		
	základnímu stádu a tažným zvířatům	(086) 039		
	drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088) 040		- 128
	ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

B. Krátkodobý majetek celkem			041	2 053	831
B.I. Zásoby celkem			042		
1. 2.	Materiál na skladě	(112)	043		
3. 4.	Materiál na cestě	(119)	044		
5. 6.	Nedokončená výroba	(121)	045		
7. 8.	Polotovary vlastní výroby	(122)	046		
9.	Výrobky	(123)	047		
B.II.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	048		
1. 2.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	049		
3. 4.	Zboží na cestě	(139)	050		
5. 6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	051		
7. 8.			052		
9	Pohledávky celkem		053	-1	
10.	Odběratelé	(311)	054		
11.	Směnky k inkasu	(312)	055		
12.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	056		
13.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	057		
14.	Ostatní pohledávky	(315)	058	-1	
15.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	059		
16.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj.	(336)	060		
17.	Daň z příjmu	(341)	061		
18.	Ostatní přímé daně	(342)	062		
19.	Daň z přidané hodnoty	(343)	063		
B.III.	Ostatní daně a poplatky	(345)	064		
1. 2.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem	(346)	065		
3. 4.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků	(348)	066		
5. 6.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	067		
7.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	068		
B.IV.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů	(375)	069		
1. 2.	Jiné pohledávky	(378)	070		
	Dohadné účty aktivní	(388)	071		
	Opravná položka k pohledávkám	(391)	072		
			073		
Krátkodobý finanční majetek celkem			074	2 054	823
	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	075		
	Ceniny	(213)	076		
	Peněžní prostředky na účtech	(221)	077	2 054	823
	Majetkové cenné papíry	(251)	078		
	Dlužné cenné papíry	(253)	080		
	Ostatní cenné papíry	(256)	081		
	Peníze na cestě	(261)	082		
Jiná aktiva celkem			083		8
	Náklady příštích období	(381)	085		8
	Příjmy příštích období	(385)			
AKTIVA CELKEM				2 053	831
ř. 1 + 41					

PASIVA		řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období 3	Stav k posled. dni účet. období 4
A.	Vlastní zdroje celkem	086		
A.I.	Jmění celkem	087		
1.	Vlastní jmění (901)	088		
2.	Fondy (911)	089		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	090		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	091		
1.	Účet hospodářského výsledku	092		
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (931)	093		
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	094		
B.	Cizí zdroje	095	2 053	831
B.I.	Rezervy celkem	096		
1.	Rezervy (941)	097		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	098		
1.	Dlouhodobé úvěry (951)	099		
2.	Emitované dluhopisy (953)	100		
3.	Závazky z pronájmu (954)	101		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	104		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	106		166
1.	Dodavatelé (321)	107		19
2.	Směnky k úhradě (322)	108		
3.	Přijaté zálohy (324)	109		
4.	Ostatní závazky (325)	110		
5.	Zaměstnanci (331)	111		
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		93
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj. (336)	113		
8.	Daň z příjmu (341)	114		44
9.	Ostatní přímé daně (342)	115		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	116		10
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	117		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků (348)	119		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů (367)	120		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	122		
17.	Jiné závazky (379)	123		
18.	Krátkodobé úvěry (231)	124		
19.	Eskontní úvěry (232)	125		
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy (241)	126		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	127		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	128		
B.IV.	Jiná pasiva celkem	(249)	2 053	665
1.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	130		
2.	Výdaje příštích období (383)	131		
3.	Výnosy příštích období (384)	132	2 053	665
	PASIVA CELKEM (ř.86+95)		2 053	831

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Okamžik sestavení:

02.03.2025

Mgr.
Rostislav
Šivák

Digitally signed
by Mgr. Rostislav
Šivák
Date: 2025.05.26
17:26:08 +02'00'

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k 31.12. 2024
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
JARO22, z. ú.

Mlýnská strouha 217
747 87 Budišov nad Budišovkou
Právní forma

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
17278384

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
A. Náklady	2 339			2 339
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	516			516
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	294			294
2. Prodané zboží				
3. Opravy a udržování				
4. Cestovné	9			9
5. Náklady na reprezentaci				
6. Ostatní služby	213			213
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
III. Osobní náklady	1 823			1 823
10. Mzdové náklady	1 406			1 406
11. Zákonné sociální pojištění	412			412
12. Ostatní sociální pojištění	5			5
13. Zákonné sociální náklady				
14. Ostatní sociální náklady				
IV. Daně a poplatky				
15. Daně a poplatky				
V. Ostatní náklady				
16. Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
17. Odpis nedobytné pohledávky				
18. Nákladové úroky				
19. Kursové ztráty				
20. Dary				
21. Manka a škody				
22. Jiné ostatní náklady				
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra po				
23. Odpisy dlouhodobého majetku				
24. Prodaný dlouhodobý majetek				
25. Prodané cenné papíry a vklady				
26. Prodaný materiál				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII. Poskytnuté příspěvky				
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami				
VIII. Daň z příjmů				
29. Daň z příjmů				
Náklady celkem	2 339			2 339

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k 31.12. 2024
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
JARO22, z. ú.

Mlýnská strouha 217
747 87 Budišov nad Budišovkou
Právní forma

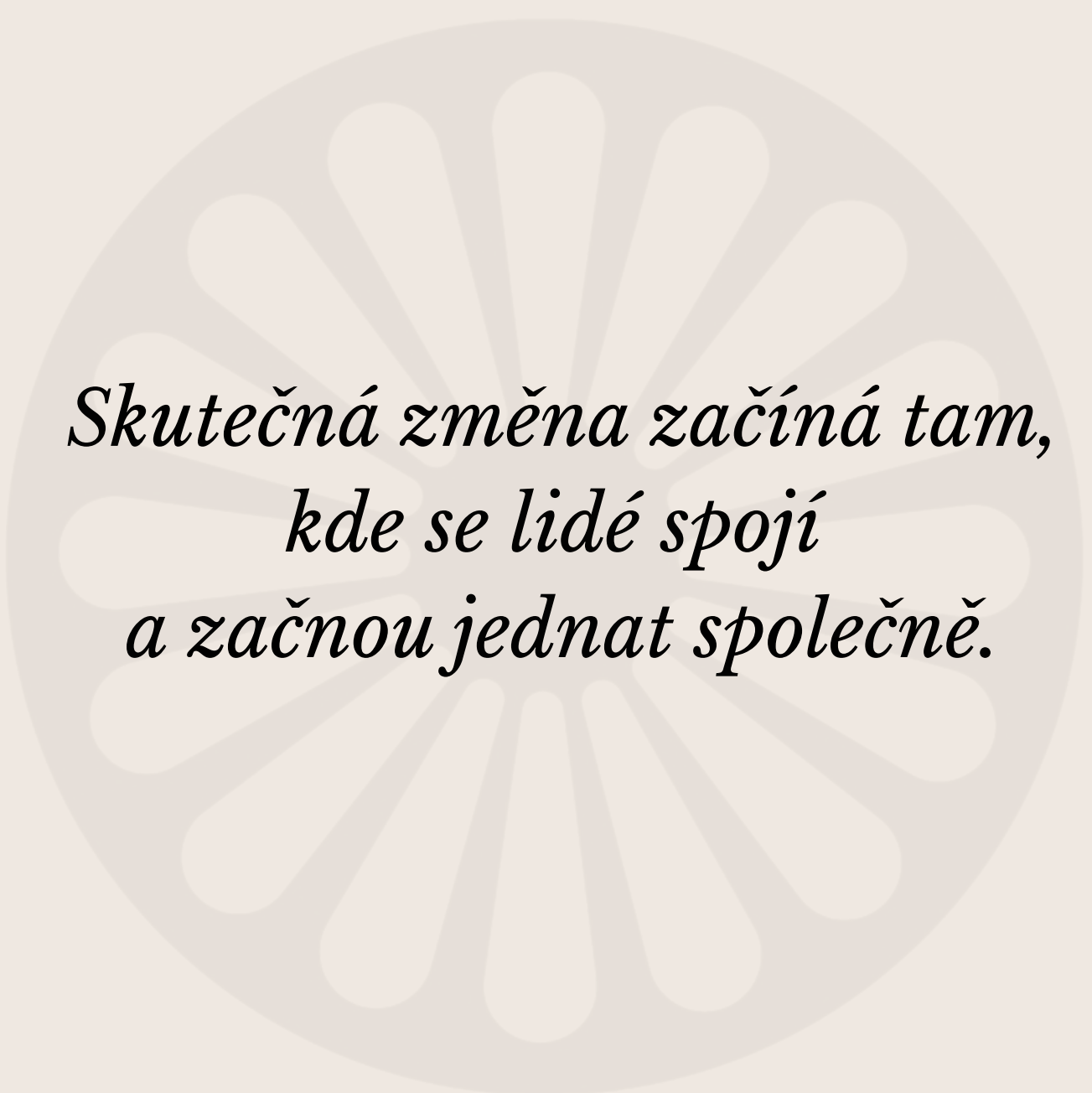
Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
17278384

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
B. Výnosy	2 339			2 339
I. Provozní dotace	2 339			2 339
1. Provozní dotace	2 339			2 339
II. Přijaté příspěvky				
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)				
4. Přijaté členské příspěvky				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží				
IV. Tržby za vlastní výkony a za zboží				
5. Ostatní výnosy				
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
7. Platby za odepsané pohledávky				
8. Výnosové úroky				
9. Kursové zisky				
10. Zúčtování fondů				
V. Jiné ostatní výnosy				
11. Tržby z prodeje majetku				
12. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku				
13. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
14. Tržby z prodeje materiálu				
15. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
C. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
D. Výnosy celkem	2 339			2 339
Hospodářský výsledek před zdaněním				
Hospodářský výsledek po zdanění				

Odesláno dne:	Razítko :	Podpis odpovědné osoby :	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Datum sestavení:
		Mgr. Rostislav Šivák v Šivák	Digitally signed by Mgr. Rostislav Šivák Date: 2025.05.26 17:28:01 +02'00'	02.03.2025

PREMIER system ver.



*Skutečná změna začíná tam,
kde se lidé spojí
a začnou jednat společně.*



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

JARO22, z. ú.

sídlo: Mlýnská strouha 217, 747 87 Budišov nad Budišovkou

telefon: +420 735 132 705

www.jaro22.cz

IČO: 17278384